

Compartiment Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

Către: AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
În atenția: Doamnei Ileana SPIROIU, DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Doamnei Marinela HAIDĂU, ȘEF SERVICIU RELAȚII CU PUBLICUL
Referitor la: Raportul privind accesul la informațiile de interes public solicitate
în temeiul Legii nr. 544/2001 pentru anul 2020

Stimată Doamnă Director General Adjunct/ Stimată Doamnă Șef Serviciu,

Urmare adresei dumneavoastră nr. 609/06.01.2021, înregistrată la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea sub nr. 121/07.01.2021, vă transmitem alăturat *Raportul privind accesul la informațiile de interes public* pentru anul 2020, elaborat potrivit art. 27 din H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002.

Cu deosebită considerație,

Emilia-Giamina ȘERPESCU,
DIRECTOR



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata, **Luțan Lucica** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care precizez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună X**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente X**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente X**
- Insuficiente

TULCEA

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună X
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

I. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet X
- La sediul instituției X
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da X
- Nu

TULCEA

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișare la sediul instituției la avizier.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu X

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da X

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

TULCEA

3. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
2	2	0	0	2
Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				
c) Acte normative, reglementări				
d) Activitatea liderilor instituției				
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
f) Altele, cu menționarea acestora:				
				2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare					Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
2	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	

TULCEA

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul .

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

4.2.

	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
5. Număr total de solicitări respinse	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TULCEA

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

TULCEA

2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da **x**
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul.

Elaborat
Lucica LUTAN
Emilia-Gianina SERPESCU
DIRECTOR

