



ANUNȚ

Având în vedere:

- prevederile art. 31 alin. 2 și alin. (4 - 8) din Legea - cadru *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017*, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Titlului II din Regulamentul - cadru *privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Procedurii privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul OCPI Tulcea în grade/trepte profesionale și transformări de posturi din studii medii în studii superioare, aprobată prin Decizia Directorului nr. 167/21.12.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.28456/26.05.2022, înregistrat la OCPI Tulcea sub nr. 4952/26.05.2022, referitor la organizarea examenului de promovare a personalului contractual în grade/trepte profesionale în cursul ultimei luni a trimestrului II din anul 2022;

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ TULCEA
organizează la data de 27 iunie 2022
EXAMENUL DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL,
PRIN TRANSFORMAREA POSTULUI
ÎN GRAD PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR**

din cadrul compartimentului funcțional al instituției pentru posturile menționate mai jos:

1. Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică
 - 1 post de consilier gradul II care prin transformare va deveni post de consilier gradul I
 - 3 posturi de asistent registrator principal gradul II care prin transformare vor deveni posturi de asistent registrator principal gradul I

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:



- a) au peste 3 ani vechime pe același grad profesional de gradul II, dovedit prin documente în acest sens;
- b) au obținut referate de evaluare favorabile, formulate de șeful ierarhic, privind activitatea desfășurată în cadrul instituției.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN

Pentru înscriere la examenul de promovare candidații vor prezenta un dosar de examen care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen, adresată conducătorului instituției;
- b) copie a deciziei de la ultima promovare/încadrare care atestă întrunirea condițiilor de vechime în același grad profesional;
- c) copii după rapoartele de evaluare profesională pe ultimii 3 ani de activitate.

În vederea înscrierii pentru examen, candidații vor depune dosarele în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **14 iunie 2022, inclusiv, orele 16:30**, la Secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, etaj 1.

Verificarea, selectarea dosarelor depuse și afișarea listei cu salariații admiși/respinsi se va face la data de **15 iunie 2022**.

SUSȚINEREA EXAMENULUI

Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise, respectiv elaborarea unei lucrări, pe un subiect ales din cele stabilite de comisia de examinare și se va desfășura la data de **27 iunie 2022, orele 10:00** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152, sala de videoconferință.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut la proba scrisă minim **50 puncte**.

Bibliografia și tematica de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152 și pe pagina de internet a instituției: www.ocpitulcea.ro.

Rezultatele examenului de promovare, cu mențiunea punctajului final al candidatului și a mențiunii ADMIS sau RESPINS, după caz, se vor afișa în termen de o zi lucrătoare, de la data susținerii probei, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet www.ocpitulcea.ro.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.



APROB,
DIRECTOR OCPI TULCEA,
Emilia - Gianina SERPESCU



BIBLIOGRAFIE

pentru susținerea examenului de promovare în gradul superior
de consilier I din cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică
cu atribuții în cadrul Biroului Economic

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
8. Ordinul 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
12. Ordinul nr. 3.512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023;



14. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
16. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. Ordinul nr. 1009/2013 pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară.

Oana - Andreea SAVA
ȘEF BIROU ECONOMIC



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ TULCEA	
INTRARE Nr.	5463
IEȘIRE	
Zua...05	Luna...06... Anul...2021



TEMATICĂ
pentru susținerea examenului de promovare în gradul superior
de consilier I din cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică
cu atribuții în cadrul Biroului Economic

1. Organizarea activității de cadastru;
2. Principalele atribuții ale Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică;
4. Organizarea și conducerea contabilității;
5. Registrele de contabilitate;
6. Situații financiare;
7. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
8. Principii și reguli bugetare;
9. Procesul bugetar;
10. Finanțele instituțiilor publice;
11. Monografia privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice;
12. Inventarierea elementelor de activ și pasiv - definiție, organizare, efectuare, răspundere, rezultatul inventarierii;
13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
14. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
15. Controlul financiar preventiv propriu: obiect, organizarea și exercitarea controlului preventiv propriu, viza de control financiar preventiv propriu, refuzul de viză de control financiar preventiv propriu;
16. Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023/ Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
17. Capitolul I - Dispoziții generale privind achizițiile publice, conform Legii nr. 98/2016;
18. Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurii de atribuire conform Legii nr. 98/2016;
19. Capitolul III - Modalități de atribuire: Licităția deschisă și Procedura simplificată conform Legii nr. 98/2016;
20. Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: Etapele procesului de achiziție publică, Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, Documentația de atribuire, conform H.G. nr. 395/2016;



21. Capitolul III - Realizarea achiziției publice: Achiziția directă, Derularea procedurilor de atribuire: Licitația deschisă și Procedura simplificată, conform H.G. nr. 395/2016;
22. Capitolul IV - Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Finalizarea contractului de achiziție publică, conform H.G. nr. 98/2016;
23. Încasarea în numerar a tarifelor la casieria oficiului teritorial pentru cererile depuse de către birourile notariale.

Oana - Andreea SAVA
ȘEF BIROU ECONOMIC