



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada 19 - 22 decembrie 2016 pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale de execuție pe perioadă determinată, după cum urmează:*

Serviciul Cadastru

- **1 post tehnician cadastru treapta I în cadrul Serviciului Cadastru** – contract individual de muncă pe perioadă determinată :01.01.2017 - 11.12.2017

CERINTELE POSTULUI:

- studii medii(liceale sau postliceale) în specialitatea cadastru, topografie;
- vechime în specialitate cadastru, topografie – minim 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu (operare PC, sisteme informatice utilitare – WINDOWS, Microsoft Office, Internet explorer, etc)

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant temporar persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scoase la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice postului vacant solicitate de către instituția organizatoare;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu **originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate în copii însoțite de documentele în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **09 decembrie 2016, inclusiv, orele 16:00**, la Biroul Resurse Umane al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, etaj 1, nr. telefon 0240/511486, interior 122.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** – str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152, sala de videoconferință, după cum urmează:

- tehnician cadastru treapta I - proba scrisă va avea loc la data de 19 decembrie 2016, orele 10:00;

- proba interviului va fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă la data de 22 decembrie 2016, orele 10:00.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152 și pe pagina de internet :www.ocpitulcea.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0240511486, int. 122, Biroul Resurse Umane sau pe adresa de e-mail tl@ancpi.ro.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție temporar vacant de **tehnician cadastru treapta I**, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- susținerea unei probe scrise;
- susținerea probei interviului.

Lucrarea scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice de specialitate, reflectă capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului de tehnician cadastru treapta I.

Lucrarea scrisă poate conține:

- întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- întrebări cu răspuns scurt;
- întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză);
- o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba interviului va fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de lucru în echipă;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- capacitatea de comunicare.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea profesională de până atunci și la comportamentul candidatului.

- 02 -

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte.**

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152 și pe pagina de internet :www.ocpitulcea.ro.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă se va face în termen de 1 zi lucrătoare, de la data susținerii probei, prin afișare la sediul instituției, cu menționarea punctajului final al candidatului și a sintagmei ADMIS sau RESPINS, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării ultimei probe, respectiv soluționarea eventualelor contestații.

Relații suplimentare se pot furniza la numărul de telefon 0240511486, interior 122, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail tl@ancpi.ro.

Operator de date cu caracter personal:859

APROB,
DIRECTOR,
Emilia – Glanina ȘERPESCU



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de ocupare a postului contractual temporar vacant de tehnician cadastru treapta I din cadrul Serviciului Cadastru

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 83 din 07/02/2013;
2. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 208/2014, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.210/25.03.2014;
4. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 84 din 01/02/2002;
7. Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și a modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 798/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea din circuitul agricol, publicat în Monitorul Oficial nr. 847/19/09/2005, Partea I;
9. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,

ȘEF SERVICIU CADASTRU,
Victoria LAZAR

Operator de date cu caracter personal:859

APROB,
DIRECTOR,

Emilia – Gianina ȘERPESCU



TEMATICĂ

**Pentru concursul de ocupare a postului contractual temporar vacant de
tehnician cadastru treapta I din cadrul Serviciului Cadastru**

1. Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. TITLUL I – Unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. Procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;
5. Cap. I, II și III din Ordinul nr. 798/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul documentațiilor referitoare la scoaterea din circuitul agricol;
6. Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.

Înlocuit,

ȘEF SERVICIU CADASTRU,
Victoria LAZĂR