

**APROB.**



**DIRECTOR OCPI TULCEA,  
Emilia – Gianina ȘERPESCU**

### **ANUNȚ**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **05 mai 2021 – 10 mai 2021**, pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante, posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, **cu încadrare pe perioadă nedeterminată, determinată, până la revenirea titularului la post, după cum urmează :***

#### **Biroul Economic**

**1 post vacant de consilier gradul IA** cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată

#### **Serviciul Cadastru – Biroul Înregistrare Sistematică**

**1 post vacant de consilier cadastru debutant** cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de 36 luni (până la finalizarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară)

#### **Serviciul Cadastru – Compartimentul Fond Funciar**

**1 post temporar vacant de tehnician cadastru treapta IA** cu contract individual de muncă pe perioadă determinată până la revenirea titularului

#### **CERINȚELE POSTULUI DE CONSILIER GRADUL IA:**

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență – profil științe economice, specialitatea finanțe și bănci, management economic, contabilitate;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe operare calculator: pachetul Microsoft Office.

#### **CERINȚELE POSTULUI DE CONSILIER CADASTRU DEBUTANT:**

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență – specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- cunoștințe operare calculator.

**CERINȚELE POSTULUI DE TEHNICIAN CADASTRU TREAPTA IA:**

- studii de specialitate: studii medii/postliceale, absolvite cu diplomă de absolvire – specializarea cadastru – topografie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe operare calculator.

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copile documentelor care să ateste nivelul studiilor (împreună cu suplimentul diplomei de absolvire) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință tip Revisal, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul O.C.P.I. Tulcea, [www.ocpitulcea.ro](http://www.ocpitulcea.ro), secțiunea " Angajare", va fi completată în format word, va fi printată și semnată.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **21 aprilie 2021, orele 16:30, inclusiv**, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, Secretariat.

**Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, până cel târziu la data de 21 aprilie 2021, orele 16:30, inclusiv**, cu documentele de la punctele c) și d) în copii legalizate.

Concursul se va desfășura la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, sala de videoconferință.

Proba scrisă va avea loc în data de **05 mai 2021** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, sala de videoconferință, orele 10:00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, sala de videoconferință, la data de **10 mai 2021** orele 10:00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152 și pe site-ul: [www.ocpitulcea.ro](http://www.ocpitulcea.ro), secțiunea " Angajare".

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0240/511486, int. 122, Compartiment Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail [tl@ancpi.ro](mailto:tl@ancpi.ro).

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **05.05.2020 – 10.05.2021** pentru ocuparea unor posturi vacante de **consilier gradul IA** în cadrul Biroului Economic, **consilier cadastru debutant** în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică și a unui post temporar vacant de **tehnician cadastru treapta IA**, posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, **cu încadrare pe perioadă nedeterminată respectiv perioadă determinată** (până la finalizarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară) și **până la revenirea titularului pe post.**

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

1. Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi vacante/temporar vacante de execuție, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
  - a. selecția dosarelor de înscriere;
  - b. proba scrisă;
  - c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicilor și a bibliografiilor anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. Întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. Întrebări cu răspuns scurt;
3. Întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **05 mai 2021** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, Str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152, etajul 1, sala de videoconferință, orele 10:00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, Str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152, etajul 1, sala de videoconferință, orele 10:00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte** pentru funcțiile de execuție.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, Str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152 și pe site-ul: [www.ocpitulcea.ro](http://www.ocpitulcea.ro), secțiunea "Angajare".

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0240/511486, int. 122, Compartiment Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail [ti@ancpi.ro](mailto:ti@ancpi.ro).

Operator de date cu caracter personal nr. 859



### BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de consilier cadastru debutant pe o perioadă determinată din cadrul Serviciului Cadastru - Biroul de Înregistrare Sistematică

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României;
5. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Măsurători terestre - Fundamente, vol. I, II și III - București, Editura Matrix Rom, 2001.
8. Geodezie, noțiuni de geodezie fizică și elipsoidală, poziționare - Constantin Moldoveanu, Editura Matrix Rom, București 2002.

Șef Birou Înregistrare Sistematică,

Corina-Andreea SERIEA

Operator de date cu caracter personal nr. 859

**APROB  
DIRECTOR**

**Emilia-Gianina SERPESCU**



### **TEMATICĂ**

**pentru ocuparea postului vacant de consilier cadastru debutant pe o perioadă determinată din cadrul Serviciului Cadastru - Biroul de Înregistrare Sistematică**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;**
  - **Organizarea activității de cadastru;**
  - **Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară.**
2. Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
  - **Execuția lucrărilor de teren și birou ;**
  - **Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și de carte funciară;**
  - **Avizul de începere a lucrărilor și recepția lucrărilor de specialitate;**
  - **Dispoziții cu privire la realizarea și verificarea măsurătorilor GNSS statice și cinematice.**
3. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României;
  - **Drepturile și obligațiile persoanelor fizice/juridice autorizate;**
  - **Tipuri de lucrări de specialitate care pot fi executate de către persoanele fizice autorizate în categoriile B și C;**

6. Serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei din Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**- Autorizarea executării lucrărilor de construcții.**

8. Măsurători terestre - Fundamente vol. I, II și III - București, Editura Matrix Rom, 2001.

**- Îndesirea rețelelor de triangulație;**

**- Rețele de ridicare.**


9. Geodezie, noțiuni de geodezie fizică și elipsoidală, poziționare - Constantin Moldoveanu, Editura Matrix Rom, București 2002.

**- Cap.3. Noțiuni de geodezie elipsoidală;**

**- Sisteme de coordonate utilizate frecvent în geodezia elipsoidală ;**

**- Parametrii elipsoidului de referință.**

Șef Birou Inregistrare Sistematică,

  
**Corina-Andreea SERIEA**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) ..... domiciliat(ă) în  
..... str. .... nr. .... bl. ....  
sc. .... ap. .... jud. ...., posesor(oare) al/a ....., seria  
..... nr. ...., eliberată de ..... la data de  
....., CNP ..... vă rog să-mi aprobați înscrierea la  
concursul ce se va desfășura în perioada ..... pentru ocuparea  
postului temporar vacant de consilier cadastru debutant de la Serviciul Cadastru –  
Biroul Înregistrare Sistematică din cadrul OCPI Tulcea, cu locul muncii la sediul instituției,  
Tulcea, str. Gavrilov Corneliu nr. 152, cu contract individual de muncă pe perioadă  
determinată până la finalizarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

Anexez dosarul de concurs care conține următoarele documente:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dosarul de concurs conține ..... file.

\* Se va menționa obligatoriu cum sunt depuse documentele: original/copii legalizate.

Data:

Semnătura

.....

Domnului Director al OCPI Tulcea



## Acord privind datele cu caracter personal

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura,

.....