

APROB
Emilia-Gianina ȘERPESCU
DIRECTOR

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **05 - 10 august 2016** pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe o perioadă determinată de 36 luni, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, după cum urmează:*

SERVICUL CADASTRU – Biroul de Înregistrare Sistematică

- **consilier cadastru gradul II - 1 post** - contract individual de muncă pe o perioadă determinată de 36 luni.

CERINTELE POSTULUI:

CONSILIER CADASTRU GRADUL II

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență - 4 ani și 240 credite - sau absolvite cu diplomă în specialitatea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre;
- vechime în specialitate - minim 6 luni.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor generale și specifice postului vacant solicitate de către instituția organizatoare;
- d) copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu **originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe - proba scrisă - a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii însoțite de documentele în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **29 iulie 2016 inclusiv, orele 16:00**, la Biroul Resurse Umane al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, etaj 1, nr. telefon 0240/511486, interior 122.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** – str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152, sala de videoconferință, după cum urmează:

- consilier cadastru gradul II - proba scrisă va avea loc în data de 05 august 2016, orele 10:00;

- proba interviului va fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă în data de 10 august 2016, orele 10:00.

- 03 -

Tematica și bibliografia pentru fiecare concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152 și pe pagina de internet :www.ocpitulcea.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0240511486, int. 122, Biroul Resurse Umane sau pe adresa de e-mail tl@ancpi.ro.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

SUSTINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de **consilier cadastru gradul II**, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- susținerea unei probe scrise;
- susținerea probei interviului.

Lucrarea scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice de specialitate, reflectă capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului de consilier cadastru gradul II.

Lucrarea scrisă poate conține:

- întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- întrebări cu răspuns scurt;
- întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză);
- o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba interviului va fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativă și creativitate.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea profesională de până atunci și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte**.

- 02 -

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152 și pe pagina de internet www.ocpitulcea.ro.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă se va face în termen de 1 zi lucrătoare, de la data susținerii probei, prin afișare la sediul instituției, cu menționarea punctajului final al candidatului și a mențiunii ADMIS sau RESPINS, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării ultimei probe, respectiv soluționarea eventualelor contestații.

Relații suplimentare se pot furniza la numărul de telefon 0240511486, interior 122, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail tl@ancpi.ro.



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de consilier cadastru gradul II
din cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;
- Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 533/05.05.2016 privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCP, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCP;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.890/2015, cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF SERVICIU CADASTRU,
Victoria LAZĂR



TEMATICA
pentru ocuparea postului de consilier cadastru gradul II
din cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică

- Titlul I – Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare și Titlul III – Dispoziții tranzitorii, sancțiuni și dispoziții finale din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;
- Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul 533/05.05.2016 al Directorului General al ANCPİ;
- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPİ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al ANCPİ;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin Ordinul nr. 534/2001 al Ministerului Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public – Legea 544/2001;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.890/2015, cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF SERVICIU CADASTRU,
Victoria LAZĂR