



APROB.

**DIRECTOR OCPI TULCEA,
Emilia – Gianina ȘERPESCU**

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **05 mai 2021 – 10 mai 2021**, pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante, posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, **cu încadrare pe perioadă nedeterminată, determinată, până la revenirea titularului la post, după cum urmează :***

Biroul Economic

1 post vacant de consilier gradul IA cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată

Serviciul Cadastru – Biroul Înregistrare Sistematică

1 post vacant de consilier cadastru debutant cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de 36 luni(până la finalizarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară)

Serviciul Cadastru – Compartimentul Fond Funciar

1 post temporar vacant de tehnician cadastru treapta IA cu contract individual de muncă pe perioadă determinată până la revenirea titularului

CERINȚELE POSTULUI DE CONSILIER GRADUL IA:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență – profil științe economice, specialitatea finanțe și bănci, management economic, contabilitate;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe operare calculator: pachetul Microsoft Office.

CERINȚELE POSTULUI DE CONSILIER CADASTRU DEBUTANT:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență – specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- cunoștințe operare calculator.

CERINȚELE POSTULUI DE TEHNICIAN CADASTRU TREAPTA IA:

- studii de specialitate: studii medii/postliceale, absolvite cu diplomă de absolvire – specializarea cadastru – topografie;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 6 ani și 6 luni;
- cunoștințe operare calculator.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copile documentelor care să ateste nivelul studiilor (împreună cu suplimentul diplomei de absolvire) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință tip Revisal, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul O.C.P.I. Tulcea, www.ocpitulcea.ro, secțiunea " Angajare", va fi completată în format word, va fi printată și semnată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **21 aprilie 2021, orele 16:30, inclusiv**, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, Secretariat.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, până cel târziu la data de 21 aprilie 2021, orele 16:30, inclusiv, cu documentele de la punctele c) și d) în copii legalizate.

Concursul se va desfășura la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, sala de videoconferință.

Proba scrisă va avea loc în data de **05 mai 2021** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, sala de videoconferință, orele 10:00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, sala de videoconferință, la data de **10 mai 2021** orele 10:00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152 și pe site-ul: www.ocpitulcea.ro, secțiunea " Angajare".

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0240/511486, int. 122, Compartiment Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail tl@ancpi.ro.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **05.05.2020 – 10.05.2021** pentru ocuparea unor posturi vacante de **consilier gradul IA** în cadrul Biroului Economic, **consilier cadastru debutant** în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică și a unui post temporar vacant de **tehnician cadastru treapta IA**, posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, **cu încadrare pe perioadă nedeterminată respectiv perioadă determinată** (până la finalizarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară) și **până la revenirea titularului pe post.**

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

1. Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi vacante/temporar vacante de execuție, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
 - a. selecția dosarelor de înscriere;
 - b. proba scrisă;
 - c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicilor și a bibliografiilor anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. Întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. Întrebări cu răspuns scurt;
3. Întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **05 mai 2021** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, Str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152, etajul 1, sala de videoconferință, orele 10:00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, Str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152, etajul 1, sala de videoconferință, orele 10:00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte** pentru funcțiile de execuție.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea din mun. Tulcea, Str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152 și pe site-ul: www.ocpitulcea.ro, secțiunea "Angajare".

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0240/511486, int. 122, Compartiment Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail ti@ancpi.ro.

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) domiciliat(ă) în
..... str. nr. bl.
sc., ap., jud., posesor(oare) al/a seria
nr., eliberată de la data de
..... CNP vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul ce se va desfășura în perioada pentru ocuparea
postului vacant de consilier gradul IA de la Biroul Economic din cadrul OCPI Tulcea, cu
locul muncii la sediul instituției, mun. Tulcea, str. Gavrilov Corneliu nr. 152, cu contract
individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Anexez dosarul de concurs care conține următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dosarul de concurs conține file.

* Se va menționa obligatoriu cum sunt depuse documentele: original/copii legalizate.

Data:

Semnătura

.....

Domnului Director al OCPI Tulcea

Acord privind datele cu caracter personal

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura

.....

APROB,
DIRECTOR OCPI TULCEA,
Emilia-Gianina SERPESCU



BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA din cadrul
Biroului Economic

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora;
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
7. Legea 500/2002 privind finanțele publice;
8. Ordinul 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
12. Ordinul nr. 3.512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023;
14. Ordinul nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
16. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF BIROU ECONOMIC,
Oana - Andreea SAVA



APROB.
DIRECTOR OCPI TULCEA,
Emilia - Gianina SERPESCU



TEMATICĂ
pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul IA din cadrul
Biroului Economic

1. Organizarea activității de cadastru;
2. Principalele atribuții ale Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
3. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică;
4. Organizarea și conducerea contabilității;
5. Registrele de contabilitate;
6. Situații financiare;
7. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
8. Principii și reguli bugetare;
9. Procesul bugetar;
10. Finanțele instituțiilor publice;
11. Monografia privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice;
12. Inventarierea elementelor de activ și pasiv - definiție, organizare, efectuare, răspundere, rezultatul inventarierii;
13. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
14. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
15. Controlul financiar preventiv propriu: obiect, organizarea și exercitarea controlului preventiv propriu, viza de control financiar preventiv propriu, refuzul de viză de control financiar preventiv propriu;
16. Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023/ Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale;
17. Capitolul I - Dispoziții generale privind achizițiile publice, conform Legii nr. 98/2016;
18. Capitolul I - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurii de atribuire conform Legii nr. 98/2016;
19. Capitolul III - Modalități de atribuire: Licitarea deschisă și Procedura simplificată conform Legii nr. 98/2016;
20. Capitolul II - Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: Etapele procesului de achiziție publică, Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, Documentația de atribuire, conform H.G. nr. 395/2016;
21. Capitolul III - Realizarea achiziției publice: Achiziția directă, Derularea procedurilor de atribuire: Licitarea deschisă și Procedura simplificată, conform H.G. nr. 395/2016;
22. Capitolul IV - Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Finalizarea contractului de achiziție publică, conform H.G. nr. 98/2016;

23. Soluționarea contestației formulată pe cale administrativ-jurisdicțională în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, conform Legii nr. 101/2016.

ȘEF BIROU ECONOMIC,
Oana - Andreea SAVA

