



Operator de date cu caracter personal:859

APROB,
PENTRU DIRECTOR OCPI TULCEA,
Corina Andreea SERIEA
ŞEF BIROU ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

ANUNŢ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada **19 iulie 2021 - 22 iulie 2021**, pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează :

Serviciul Cadastru - Compartimentul Verificare și Recepție Lucrări

1 post vacant de consilier cadastru gradul I cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată

CERINȚELE POSTULUI DE CONSILIER CADASTRU GRADUL I:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență - specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 3 ani și 6 luni;
- cunoștințe operare calculator.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (împreună cu suplimentul diplomei de absolvire) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință tip Revisal, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Cererea de înscriere la concurs va fi descărcată de pe site-ul O.C.P.I. Tulcea, www.ocpitulcea.ro, secțiunea " Angajare", va fi completată în format word, va fi printată și semnată.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **09 iulie 2021, orele**



14:00, inclusiv, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, Secretariat.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, până cel târziu la data de 09 iulie 2021, orele 14:00, inclusiv, cu documentele de la punctele c) și d) în copii legalizate.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, sala de videoconferință.

Proba scrisă va avea loc în data de **19 iulie 2021** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, sala de videoconferință, **orele 11:00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152, etajul 1, sala de videoconferință, la data de **22 iulie 2021 orele 11:00**.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

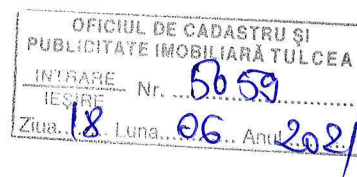
Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea din mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu nr.152 și pe site-ul: www.ocpitulcea.ro, secțiunea ” Angajare”.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0240/511486, int. 122, Compartiment Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail tl@ancpi.ro.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada **19.07.2021 - 22.07.2021** de ocupare a unui post vacant de **consilier cadastru gradul I** în cadrul Serviciului Cadastru, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea, cu încadrare pe perioadă nedeterminată.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

1. Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
 - a. selecția dosarelor de înscriere;
 - b. proba scrisă;
 - c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza bibliografiei și a tematicii anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **19 iulie 2021** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, Str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152, etajul 1, sala de videoconferință, orele **11:00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea** din mun. Tulcea, Str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152, etajul 1, sala de videoconferință, pe data de **22 iulie 2021**, orele **11:00**.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim **50 de puncte** pentru funcțiile de execuție.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea din mun. Tulcea, Str. Slt. Gavrilov Corneliu nr. 152 și pe site-ul: www.ocpitulcea.ro, secțiunea "Angajare".

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0240/511486, int. 122, Compartiment Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau la adresa de e-mail tl@ancpi.ro.

Operator de date cu caracter personal nr. 859



BIBLIOGRAFIE

**pentru susținerea concursului de ocupare a postului vacant de
consilier cadastru gradul I, în cadrul Serviciului Cadastru
susținut în perioada 19-22.07.2020**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general;
4. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCP, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Serviciu Cadastru,

Victoria LAZĂR



Operator de date cu caracter personal nr. 859

APROB
Pentru DIRECTOR
Corina-Andreea SERIEA
Șef Birou Înregistrare Sistematică



TEMATICA
pentru susținerea concursului de ocupare a postului vacant de
consilier cadastru gradul I, în cadrul Serviciului Cadastru
susținut în perioada 19-22.07.2020

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;**
 - **Organizarea activității de cadastru;**
2. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară
 - **Scopul lucrărilor sistematice de cadastru;**
 - **Documentele tehnice ale cadastrului care se întocmesc în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru;**
 - **Principalele etape ale lucrărilor de înregistrare sistematică;**
3. Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general;
 - **Criteriile de împărțire a terenurilor după destinații;**
 - **Criteriile de clasificare și identificare a categoriilor de folosință a terenurilor și a construcțiilor;**
4. Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Execuția lucrărilor de teren și birou ;**
 - **Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și de carte funciară;**
 - **Avizul de începere a lucrărilor și recepția lucrărilor de specialitate;**
 - **Respingerea planului topografic**



5. Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

- ***Drepturile și obligațiile persoanelor fizice/juridice autorizate;***
- ***Tipuri de lucrări de specialitate care pot fi executate de către persoanele fizice autorizate în categoriile B și C;***

6. Serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei din Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- ***Autorizarea executării lucrărilor de construcții.***

Șef Serviciu Cadastru

Victoria LAZĂR

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul (a) domiciliat(ă) în
....., str. nr., bl.
sc., ap., jud., posesor(oare) al/a, seria
....., nr., eliberată de la data de
....., CNP, vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul ce se va desfășura în perioada pentru ocuparea
postului vacant de consilier cadastru gradul I de la Serviciul Cadastru – Compartimentul
Verificare și Recepție Lucrări din cadrul OCPI Tulcea, cu locul muncii la sediul instituției,
Tulcea, str. Gavrilov Corneliu nr. 152, cu contract individual de muncă pe perioadă
nedeterminată.

Anexez dosarul de concurs care conține următoarele documente:

.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;

Dosarul de concurs conține file.

* Se va menționa obligatoriu cum sunt depuse documentele: original/copii legalizate.

Data:

Semnătura

.....

Domnului Director al OCPI Tulcea

Acord privind datele cu caracter personal

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura,

.....