



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* și a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia nr. 50/16.01.2023, concursul din perioada **12 mai -18 mai 2023**, pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea - Serviciul Cadastru, după cum urmează:

1 post consilier cadastru gradul IA - Serviciul Cadastru - Compartimentul Verificare și Receptie Lucrări:

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă domeniul cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

1 post consilier cadastru gradul II - Serviciul Cadastru - Compartimentul Verificare și Receptie Lucrări:

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă în domeniul cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitate: minim 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs (formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea www.ocpitulcea.ro, în cadrul secțiunii "Angajare";

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate pentru ocuparea postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.



Copiile de pe actele prevăzute la alin (1) lit. b)- e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs, se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **04 mai 2023** inclusiv, după cum urmează:

- **la Secretariatul OCPI Tulcea**, str. Corneliu Gavrilov, nr.152, în timpul programului de lucru, respectiv în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.

- **poșta Română și serviciul de curierat rapid** și vor ajunge la Secretariatul OCPI Tulcea din str. Corneliu Gavrilov, nr.152, Cod poștal 820119 Tulcea, jud. Tulcea, până la data **04 mai 2023** inclusiv, în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00;

- **prin poșta electronică**, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail tl@ancpi.ro, până la data de **04 mai 2023** inclusiv, în intervalul orar 8.00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin (1) lit. b)- e), în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

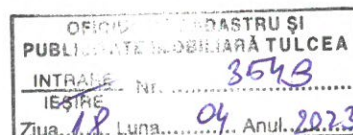
Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea și pe site-ul: www.ocpitulcea.ro.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea str. Corneliu Gavrilov, nr.152, etajul 1, sala Videoconferință, orele 10.00.

Proba scrisă va avea loc în data de 12 mai 2023 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea str. Corneliu Gavrilov, nr.152, etajul 1, sala Videoconferință, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă

Interviul se va susține, în data de 18 mai 2023 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea str. Corneliu Gavrilov, nr.152, etajul 1, sala Videoconferință, orele 10.00.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada 12 mai -18 mai 2023 pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul OCPI Tulcea - Serviciul Cadastru

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/ sau în rezolvarea unor teste - grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși 3 ore.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 12 mai 2023 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea str. Corneliu Gavriloș, nr.152, etajul 1, sala Videoconferință, orele 10.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de 18 mai 2023 ora 10.00 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea str. Corneliu Gavriloș, nr.152, etajul 1, sala Videoconferință, orele 10.00.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site -ul www.ocpitulcea.ro.

Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe site -ul www.ocpitulcea.ro.

Bibliografia și Tematica de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea și pe site -ul www.ocpitulcea.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon (0240) 511486 int. 122 Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau pe adresa de e-mail tl@ancpi.ro.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul OCPI Tulcea în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).



Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se depun la Secretariatul OCPI Tulcea sau pe adresa de e-mail ale OCPI Tulcea respectiv tl@ancpi.ro, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Tulcea, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Tulcea, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Relații suplimentare puteți afla la telefon (0240) 511486 int. 122 Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții sau pe adresa de e-mail tl@ancpi.ro.

BIBLIOGRAFIE

**pentru susținerea concursului de ocupare a postului vacant de
consilier cadastru gradul IA, consilier cadastru gradul II în cadrul
Compartimentului de Avize Recepții și consilier cadastru gradul I, consilier
cadastru gradul II în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică, Serviciul Cadastru
susținut în perioada 12-18.05.2023**

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general;
4. Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 600/2023 al Directorului General al ANCPPI;
5. Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Serviciu Cadastru

Victoria LAZĂR

Pagina 1 / 1

Operator de date cu caracter personal nr. 859



TEMATICA

pentru susținerea concursului de ocupare a postului vacant de consilier cadastru gradul IA, consilier cadastru gradul II în cadrul Compartimentului de Avize Recepții și consilier cadastru gradul I, consilier cadastru gradul II în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică, Serviciul Cadastru
susținut în perioada 12-18.05.2023

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare;*
 - *Organizarea activității de cadastru;*
2. Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară cu modificările și completările ulterioare;
 - *Scopul lucrărilor sistematice de cadastru;*
 - Documentele tehnice ale cadastrului care se întocmesc în cadrul lucrărilor sistematice de cadastru;
 - Principalele etape ale lucrărilor de înregistrare sistematică;
3. Ordinul nr. 534/2001 al ministrului administrației publice privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general;
 - *Criteriile de împărțire a terenurilor după destinații;*
 - *Criteriile de clasificare și identificare a categoriilor de folosință a terenurilor și a construcțiilor;*
4. Ordinul nr. 600/2023 al Directorului General al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
 - *Execuția lucrărilor de teren și birou ;*
 - *Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și de carte funciară;*
 - *Recepția lucrărilor de specialitate;*

5. Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

- **Drepturile și obligațiile persoanelor fizice/juridice autorizate;**
- **Tipuri de lucrări de specialitate care pot fi executate de către persoanele fizice autorizate în categoriile B,C și E;**

6. Serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei din Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- **Autorizarea executării lucrărilor de construcții.**

Șef Serviciu Cadastru

Victoria LAZĂR

